

SERVICE REQUEST FORM FOR RETAIL LOAN FACILITIES

Please complete this form and tick (✓) whichever is applicable.

Please forward the completed form to the nearest Branch or contact our Bank for further details.

Accountholder / Co-Accountholder(s) Full Name			
NRIC / Passport No. of Accountholder / Co-Accountholder(s)		Contact No.	
Loan Account No.			
Deposit Account No.			
Preferred Mode of Delivery (Please choose one only)	☐ E-Mail Address		
	☐ Mailing Address		
	☐ Self-Collect	Branch Name:	

SERVICE REQUEST DETAILS

Please refer to Retail Loans Fees & Charges published in Bank of China (Malaysia) Berhad's (BOCM) website for the latest details on fees & charges. All Fees and Charges are subject to 8% Sales and Service Tax (SST).

1. Partial Prepayment

☐ I / We would like to make partial prepayment of RM_____ by giving notice period of ☐ 7 days* ☐ 1 month* ☐ 3 months* from the Bank's receipt date.

Upon prepayment, I / We would like to:

- ☐ maintain the monthly instalment by shorten the loan tenure*
☐ lower the monthly instalment but maintain the loan tenure*

Note:

- In the event that I have provided short notice, please charge penalty / interest in lieu of notice accordingly, as stipulated in the Letter Offer.
- Please debit my Deposit Account (Deposit Account No. as above) for the partial prepayment amount and / or penalty and / or interest in lieu and / or prepayment fees (if any).

* Please tick (✓) whichever is applicable.

2. Full settlement

☐ I / We would like to make full settlement by giving notice period of ☐ 7 days* ☐ 1 month* ☐ 3 months* from the Bank's receipt date.

Applicable for full settlement and deposit account which has earmarking only

☐ I / We would like to request to release the earmarking from my deposit account to make full settlement of my / our loan.

SERVICE REQUEST DETAILS

Please refer to Retail Loans Fees & Charges published in Bank of China (Malaysia) Berhad's (BOCM) website for the latest details on fees & charges. All Fees and Charges are subject to 8% Sales and Service Tax (SST).

Discharge of Charge / Receipt & Reassignment

- ☐ I / We would like to appoint below solicitor for discharge of charge / receipt & reassignment of my property. Please forward the relevant document(s) to the solicitor below for further action. The details are as follows:-

Solicitor Firm : _____

Solicitor Firm Address : _____

Contact Person : _____ Solicitor Firm Contact No.: _____

Note:

- Please debit my Deposit Account (Deposit Account No. as above) for the full settlement amount and / or penalty and / or interest in lieu and / or full settlement fees (if any).
- In the event that I have provided short notice, please charge penalty / interest in lieu of notice accordingly, as stipulated in the Letter Offer.
- Please credit into my Deposit Account (Deposit Account No. as above) should there be excess redemption sum (if any) upon full settlement.

3. Redemption Statement (applicable to Housing Loan / Flexi Housing Loan) (Fee: MYR50 per request)

- ☐ I / We would like to make full settlement and request for Redemption Statement (maximum 3 months from the date hereof).

Note:

Please credit into my Deposit Account (Deposit Account No. as above) should there be excess redemption sum (if any) upon full settlement.

4. Employee Provident Funds (EPF) Withdrawal Statement (Fee: MYR20 per request)

- ☐ I / We would like to request for the latest EPF Withdrawal Statement.

5. Reprinting Loan Statement (Fee: MYR2 per page, irrespective of the period)

- ☐ I / We would like to request for a copy of the Loan Statement for the above mentioned loan account from _____ (dd/mm/yyyy) to _____ (dd/mm/yyyy).

6. Photocopy of security documents (Fee: MYR20 per request)

I / We would like to request for a photocopy of:

☐ Letter of Offer ☐ Sales & Purchase Agreement ☐ Title ☐ Charge ☐ Facility Agreement ☐ Deed of Assignment

☐ Others; please specify: _____

*Please tick (✓) whichever is applicable.

7. Cancellation of Overdraft Facility

- ☐ I / We would like to cancel the Overdraft Facility on _____ (dd/mm/yyyy).

8. Other Services

- ☐ Please specify in details: _____

SERVICE REQUEST DETAILS

Please refer to Retail Loans Fees & Charges published in Bank of China (Malaysia) Berhad's (BOCM) website for the latest details on fees & charges. All Fees and Charges are subject to 8% Sales and Service Tax (SST).

Declarations

By submitting this service request(s), I / We hereby declare and confirm:-

- a) the particulars stated above have been checked and are true and correct;
- b) that I / We understand that the above requests are subject to the Bank's approval.
- c) to debit from my Deposit Account (Account No. as above) for the payment of any fees & charges incurred.
- d) that I / We understand that the instalment amount will revise / change accordingly if there is any changes in the Standardised Base Rate (SBR) / Base Rate (BR) / Base Lending Rate (BLR) (*applicable to service request on prepayment*).

Accountholder Signature		Co-Accountholder Signature	
Account Holder Name		Co-Accountholder Name	
Date (dd/mm/yyyy)		Date (dd/m/yyyy)	

FOR BANK USE ONLY

Attended & Verified By:

Officer Name:

Date:

Branch/Department:

BORANG PERMINTAAN PERKHIDMATAN UNTUK KEMUDAHAN PINJAMAN

Sila lengkapkan borang ini dan tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.

Sila lengkapkan borang ini dan hantarkan borang ini ke cawangan terdekat atau hubungi Bank kami untuk maklumat lanjut.

Nama Penuh Pemegang Akaun / Pemegang Akaun Bersama			
No. Pengenal / No. Passport Pemegang Akaun / Pemegang Akaun Bersama		No. Telefon	
Nombor Akaun Pinjaman			
Nombor Akaun Simpanan			
Cara Penghantaran Pilihan (Sila pilih satu sahaja)	☐ Alamat E-Mel		
	☐ Alamat Surat-Menyurat		
	☐ Kumpul Sendiri	Nama Cawangan: _____	

BUTIRAN PERMINTAAN PERKHIDMATAN

Fi dan caj dikenakan; Sila merujuk kepada laman web Bank of China (Malaysia) Berhad untuk butiran berkenaan fi dan caj terkini. Fi dan caj adalah tertakluk pada cukai jualan dan perkhidmatan pada kadar 8%

1. Bayaran Pendahuluan Separuh

☐ Saya / Kami ingin membuat bayaran pendahuluan separa berjumlah sebanyak RM_____ dengan memberi notis pemberitahuan sebanyak ☐ 7 hari* ☐ 1 bulan* ☐ 3 bulan* dari tarikh penerimaan Bank.

Selepas bayaran pendahuluan separuh, saya / kami ingin:

- ☐ mengekalkan bayaran balik ansuran dan mengurangkan tempoh pinjaman*
☐ mengurangkan bayaran balik ansuran dan mengekalkan tempoh pinjaman*

Nota:

- Sekiranya saya telah memberi notis dalam masa yang singkat, sila kenakan penalti / kadar faedah atas notis pendek, seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- Sila debit Akaun Simpanan saya / kami (No. Akaun Simpanan yang dinyatakan di atas) untuk bayaran pendahuluan separuh dan / atau penalti dan / atau kadar faedah atas notis pendek dan / atau fi bayaran pendahuluan / fi penyelesaian penuh (jika berkenaan).

* Sila tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.

2. Penyelesaian Penuh

☐ Saya / Kami ingin membuat bayaran penuh dengan memberi notis pemberitahuan sebanyak ☐ 7 hari* ☐ 1 bulan* ☐ 3 bulan* dari tarikh penerimaan Bank.

Untuk penyelesaian penuh dan akaun simpanan yang mempunyai peruntukan sahaja

☐ Saya / Kami ingin memohon untuk melepaskan peruntukan dari akaun simpanan untuk menyelesaikan pinjaman rumah / pinjaman berjangka saya / kami.

Pelepasan Gadaian / Resit dan Penugasan Semula (Receipt and Reassignment)

☐ Saya / Kami ingin melantik Peguam yang dinyatakan di bawah untuk pelepasan gadaian / resit dan penugasan semula pada hartanah saya / kami. Sila hantar dokumen berkaitan kepada Peguam untuk tindakan selanjutnya. Butiran Peguam adalah seperti berikut:-

Firma Peguam: _____

Alamat Firma Peguam: _____

Orang yang boleh dihubungi: _____ No. Telefon Firma Peguam: _____

BUTIRAN PERMINTAAN PERKHIDMATAN

Fi dan caj dikenakan; Sila merujuk kepada laman web Bank of China (Malaysia) Berhad untuk butiran berkenaan fi dan caj terkini. Fi dan caj adalah tertakluk pada cukai jualan dan perkhidmatan pada kadar 8%

Nota:

- Sekiranya saya telah memberi notis dalam masa yang singkat, sila kenakan penalti / kadar faedah atas notis pendek, seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- Sekiranya saya membuat bayaran penyelesaian penuh sebelum tempoh terkunci matang, sila kenakan fi bayaran pendahuluan, seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran.
- Sila debit Akaun Simpanan saya / kami (No. Akaun Simpanan yang dinyatakan di atas) untuk bayaran penyelesaian penuh dan / atau penalti dan / atau kadar faedah atas notis pendek dan / atau fi bayaran penyelesaian penuh (jika berkenaan).

* Sila tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.

3. Penyata Penebusan (untuk Housing Loan / Flexi Housing Loan) (Fi: MYR50 untuk setiap permohonan)

☐ Saya / Kami ingin membuat penyelesaian penuh & Penyata Penebusan pada _____ (maksimum 3 bulan dari tarikh ini).

Nota:

Sila kredit ke Akaun Simpanan (Akaun Simpanan yang dinyatakan diatas) apabila jumlah penebusan ada berlebihan semasa kemudahan penyelesaian.

4. Penyata Pengeluaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) (Fi: MYR20 untuk setiap permohonan)

☐ Saya / Kami ingin memohon Penyata Pengeluaran KWSP yang terkini.

5. Salinan Penyata Akaun Pinjaman (Fi: MYR2 untuk setiap halaman, tanpa mengira tempoh)

☐ Saya / Kami ingin memohon Salinan Penyata Akaun Pinjaman yang dinyatakan di atas dari _____ (hh/bb/tttt) hingga _____ (hh/bb/tttt).

6. Permintaan untuk Salinan Dokumen Sekuriti (Fi: MYR20 untuk setiap permohonan)

Saya / Kami ingin memohon salinan dokumen :

☐ Surat Tawaran ☐ Perjanjian Jual Beli ☐ Geran Hakmilik ☐ Gadaian ☐ Perjanjian Pinjaman ☐ Surat Ikatan Penyerahhakan ☐ Lain-lain; Sila Jelaskan: _____

* Sila tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.

7. Pembatalan Kemudahan Overdraft

☐ Saya / Kami ingin membatalkan Kemudahan Overdraft pada _____ (tt/bb/tttt).

8. Lain-Lain Perkhidmatan

☐ Sila jelaskan: _____

Pengisytiharan

Dengan mengemukakan permintaan perkhidmatan ini, saya / kami dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa:

- butir-butir yang dinyatakan di atas telah disemak dan adalah benar dan betul;
- saya / kami memahami bahawa permintaan di atas adalah tertakluk kepada kelulusan Bank.
- sila debit Akaun Simpanan saya / kami (No. akaun simpanan yang dinyatakan di atas) untuk bayaran fi dan caj yang dikenakan.
- saya / kami memahami bahawa amaun ansuran akan dikemaskini / berubah dengan sewajarnya sekiranya terdapat sebarang perubahan pada Kadar Asas Standard (SBR) / Kadar Asas (BR) / Kadar Pinjaman Asas (BLR) (tertakluk kepada permintaan perkhidmatan pada bayaran pendahuluan separuh).

Tandatangan Pemegang Akaun		Tandatangan Pemegang Akaun Bersama	
Nama Pemegang Akaun		Nama Pemegang Akaun Bersama	
Tarikh (hh/bb/tttt)		Tarikh (hh/bb/tttt)	

BUTIRAN PERMINTAAN PERKHIDMATAN

Fi dan caj dikenakan; Sila merujuk kepada laman web Bank of China (Malaysia) Berhad untuk butiran berkenaan fi dan caj terkini. Fi dan caj adalah tertakluk pada cukai jualan dan perkhidmatan pada kadar 8%

UNTUK BANK SAHAJA**Dihadiri & Disahkan Oleh:**

Nama:**Tarikh:****Cawangan/ Jabatan:**