



SERVICE REQUEST FORM FOR RETAIL LOAN FACILITIES

Please complete this form and tick (✓) whichever is applicable.

Please forward the completed form to the nearest Branch or contact our Bank for further details.

Accountholder / Co-Accountholder(s) Full Name			
NRIC / Passport No. of Accountholder / Co-Accountholder(s)		Contact No.	
Loan Account No.			
Deposit Account No.			
Preferred Mode of Delivery (Please choose one only)	<input type="checkbox"/> E-Mail Address		
	<input type="checkbox"/> Mailing Address		
	<input type="checkbox"/> Self-Collect	Branch Name: _____	

SERVICE REQUEST DETAILS

Please refer to Retail Loans Fees & Charges published in Bank of China (Malaysia) Berhad's (BOCM) website for the latest details on fees & charges.

1. Partial Prepayment / Full Settlement of Housing / Term Loan

I / We would like to make partial prepayment of RM _____ / full settlement by giving notice period of 7 days* 1 month* 3 months* from the Bank's receipt date.

Applicable for Partial Prepayment only

Upon prepayment, I / We would like to:

- maintain the monthly instalment by shorten the loan tenure*
 lower the monthly instalment but maintain the loan tenure*

Note:

- In the event that I have provided short notice, please charge penalty / interest in lieu of notice accordingly, as stipulated in the Letter Offer.
- In the event that the partial prepayment / full settlement within the lock in period, please charge the prepayment / full settlement fees accordingly, as stipulated in the Letter Offer.
- Please debit my Deposit Account (Deposit Account No. as above) for the partial prepayment / full settlement amount and / or penalty and / or interest in lieu and / or prepayment / full settlement fees (if any).

* Please tick (✓) whichever is applicable.

2. Full settlement & Redemption Statement (Fee: MYR50 per request)

I / We would like to make full settlement and request for Redemption Statement (maximum 3 months from the date hereof).

Note:

Please credit into my Deposit Account (Deposit Account No. as above) should there be excess redemption sum (if any) upon full settlement.

3. Release earmarking for Full settlement of Housing / Term Loan purpose

I / We would like to request to release the earmarking from my deposit account to settle my / our loan.

4. EPF Withdrawal Statement (Fee: MYR20 per request)

I / We would like to request for the latest EPF Withdrawal Statement.

SERVICE REQUEST DETAILS

Please refer to Retail Loans Fees & Charges published in Bank of China (Malaysia) Berhad's (BOCM) website for the latest details on fees & charges.

5. Discharge of Charge / Receipt & Reassignment

I / We would like to appoint below solicitor for discharge of charge / receipt & reassignment of my property. Please forward the Relevant document(s) to the solicitor below for further action. The details are as follows:-

Solicitor Firm : _____

Solicitor Firm Address : _____

Contact Person : _____ Solicitor Firm Contact No.: _____

6. Reprinting Loan Statement (Fee: MYR2 per page, irrespective of the period)

I / We would like to request for a copy of the Loan Statement for the above mentioned loan account from _____ (dd/mm/yyyy) to _____ (dd/mm/yyyy).

7. Cancellation of Overdraft Facility

I / We would like to cancel the Overdraft Facility on _____ (dd/mm/yyyy).

8. Photocopy of security documents (Fee: MYR25 per document per copy)

I / We would like to request for a photocopy of:

Letter of Offer Sales & Purchase Agreement Title Charge Facility Agreement Deed of Assignment

Others; please specify: _____

* Please tick (✓) whichever is applicable.

9. Other Services

Please specify in details: _____

Declarations

By submitting this service request(s), I / We hereby declare and confirm:-

- a) the particulars stated above have been checked and are true and correct;
- b) that I / We understand that the above requests are subject to the Bank's approval and that the Bank reserves the right to decline this request.
- c) to debit from my Deposit Account (Account No. as above) for the payment of any fees & charges incurred.
- d) that I / We understand that the instalment amount will revise / change accordingly if there is any changes in the Standardised Base Rate (SBR) / Base Rate (BR) / Base Lending Rate (BLR) (applicable to service request on prepayment).

Accountholder Signature		Co-Accountholder Signature	
Account Holder Name		Co-Accountholder Name	
Date (dd/mm/yyyy)		Date (dd/m/yyyy)	

FOR BANK USE ONLY**Attended & Verified By:**

Officer Name:

Date:

Branch/Department:



中國銀行 马来西亚

BANK OF CHINA (MALAYSIA) BERHAD 200001008645(511251-V)

BORANG PERMINTAAN PERKHIDMATAN UNTUK KEMUDAHAN PINJAMAN

Sila lengkapkan borang ini dan tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.

Sila lengkapkan borang ini dan hantarkan borang ini ke cawangan terdekat atau hubungi Bank kami untuk maklumat lanjut.

BUTIRAN PEMEGANG AKAUN			
Sila nyatakan butiran pemegang akaun bersama (Jika berkenaan)			
Nama Penuh Pemegang Akaun / Pemegang Akaun Bersama			
No. Pengenalan / No. Passport Pemegang Akaun / Pemegang Akaun Bersama		No. Telefon	
Nombor Akaun Pinjaman			
Nombor Akaun Simpanan			
Cara Penghantaran Pilihan (Sila pilih satu sahaja)	<input type="checkbox"/> Alamat E-Mel		
	<input type="checkbox"/> Alamat Surat-Menyurat		
	<input type="checkbox"/> Kumpul Sendiri	Nama Cawangan: _____	

BUTIRAN PERMINTAAN PERKHIDMATAN	
Fi dan caj dikenakan; Sila merujuk kepada laman web Bank of China (Malaysia) Berhad untuk butiran berkenaan fi dan caj terkini.	
1. Bayaran Pendahuluan Separuh / Penyelesaian Penuh untuk Kemudahan Pinjaman Rumah/ Pinjaman Berjangka	
<input type="checkbox"/> Saya / Kami ingin membuat bayaran pendahuluan separa berjumlah sebanyak RM _____ / penyelesaian penuh dengan memberi notis pemberitahuan sebanyak <input type="checkbox"/> 7 hari* <input type="checkbox"/> 1 bulan* <input type="checkbox"/> 3 bulan* dari tarikh penerimaan Bank.	
<u>Untuk Bayaran Pendahuluan Separuh sahaja</u> Selepas bayaran pendahuluan separuh, saya / kami ingin <input type="checkbox"/> mengekalkan bayaran balik ansuran dan mengurangkan tempoh pinjaman* <input type="checkbox"/> mengurangkan bayaran balik ansuran dan mengekalkan tempoh pinjaman*	
Nota: <ul style="list-style-type: none">Sekiranya saya telah memberi notis dalam masa yang singkat, sila kenakan penalti / kadar faedah atas notis pendek, seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran.Sekiranya saya membuat bayaran pendahuluan separuh / penyelesaian penuh sebelum tempoh terkunci matang, sila kenakan fi bayaran pendahuluan, seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran.Sila debit Akaun Simpanan saya / kami (No. Akaun Simpanan yang dinyatakan di atas) untuk bayaran pendahuluan separuh / penyelesaian penuh dan / atau penalti dan / atau kadar faedah atas notis pendek dan / atau fi bayaran pendahuluan / fi penyelesaian penuh (jika berkenaan). <p>* Sila tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.</p>	
2. Penyelesaian Penuh & Penyata Penebusan (Fi: MYR50 untuk setiap permohonan)	
<input type="checkbox"/> Saya / Kami ingin membuat penyelesaian penuh & Penyata Penebusan pada _____ (maksimum 3 bulan dari tarikh ini).	
Nota: Sila kredit ke Akaun Simpanan (Akaun Simpanan yang dinyatakan diatas) apabila jumlah penebusan ada berlebihan semasa kemudahan penyelesaian.	
3. Pelepasan Peruntukan untuk Penyelesaian Pinjaman Rumah / Pinjaman Berjangka	
<input type="checkbox"/> Saya / Kami ingin memohon untuk melepaskan peruntukan dari akaun simpanan untuk menyelesaikan pinjaman rumah / pinjaman berjangka saya / kami.	
4. Penyata Pengeluaran EPF (Fi: MYR20 untuk setiap permohonan)	
<input type="checkbox"/> Saya / Kami ingin memohon Penyata Pengeluaran EPF yang terkini.	

BUTIRAN PERMINTAAN PERKHIDMATAN

Fi dan caj dikenakan; Sila merujuk kepada laman web Bank of China (Malaysia) Berhad untuk butiran berkenaan fi dan caj terkini.

5. Pelepasan Gadaian / Resit dan Penugasan Semula (Receipt and Reassignment)

Saya / Kami ingin melantik Peguam yang dinyatakan di bawah untuk pelepasan gadaian / resit dan penugasan semula pada hartanah saya / kami. Sila hantar dokumen berkaitan kepada Peguam untuk tindakan selanjutnya. Butiran Peguam adalah seperti berikut:-

Firma Peguam: _____

Alamat Firma Peguam: _____

Orang yang boleh dihubungi: _____ No. Telefon Firma Peguam: _____

6. Salinan Penyata Akaun Pinjaman (Fi: MYR2 untuk setiap halaman, tanpa mengira tempoh)

Saya / Kami ingin memohon Salinan Penyata Akaun Pinjaman yang dinyatakan di atas dari _____ (hh/bb/tttt) hingga _____ (hh/bb/tttt).

7. Pembatalan Kemudahan Overdraft

Saya / Kami ingin membatalkan Kemudahan Overdraft pada _____ (tt/bb/tttt).

8. Permintaan untuk Salinan Dokumen Sekuriti (Fi: MYR25 untuk setiap dokumen setiap salinan)

Saya / Kami ingin memohon salinan dokumen :

Surat Tawaran Perjanjian Jual Beli Geran Hakmilik Gadaian Perjanjian Pinjaman Surat Ikatan Penyerahhakan

Lain-lain; Sila Jelaskan: _____

* Sila tandakan (✓) mana-mana yang berkenaan.

9. Lain-Lain Perkhidmatan

Sila jelaskan: _____

Pengisytiharan

Dengan mengemukakan permintaan perkhidmatan ini, saya / kami dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa:

- butir-butir yang dinyatakan di atas telah disemak dan adalah benar dan betul;
- saya / kami memahami bahawa permintaan di atas adalah tertakluk kepada kelulusan Bank dan Bank berhak untuk menolak permintaan ini.
- sila debit Akaun Simpanan saya / kami (No. akaun simpanan yang dinyatakan di atas) untuk bayaran fi dan caj yang dikenakan.
- saya / kami memahami bahawa amaun ansuran akan dikemaskini / berubah dengan sewajarnya sekiranya terdapat sebarang perubahan pada Kadar Asas Standard (SBR) / Kadar Asas (BR) / Kadar Pinjaman Asas (BLR) (tertakluk kepada permintaan perkhidmatan pada bayaran pendahuluan separuh).

Tandatangan Pemegang Akaun		Tandatangan Pemegang Akaun Bersama	
Nama Pemegang Akaun		Nama Pemegang Akaun Bersama	
Tarikh (hh/bb/tttt)		Tarikh (hh/bb/tttt)	

UNTUK BANK SAHAJA**Dihadiri & Disahkan Oleh**

Nama:
Tarikh:
Cawangan/ Jabatan: